

OPRICHTING STICHTING

9024073/TH

Op zeventien april tweeduizend veertien verscheen voor mij, MATHIJS MARIUS -----
HESLENFELD, notaris gevestigd te Amsterdam:-----
mevrouw Anni Maria Georgina Voorhoeve, wonende te 3633 VX Vreeland, Alambertskade 5,
geboren te Bagdad (Irak) op zeventien januari negentienhonderd zestig, (Nederlands rijbewijs -
nummer 4778387201, geldig tot vijf maart tweeduizend achttien, uitgegeven te gemeente -----
Wijdmeren op vijf maart tweeduizend acht), gehuwd;-----
welke verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten, welke stichting -
bedoeld is als algemeen nut beogende instelling die zal worden geregeerd door de navolgende -
statuten: -----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting The Hague Center for Global Governance, -----
Innovation and Emergence.**-----
2. Zij heeft haar zetel in Den Haag.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. het bijdragen aan een mondiale samenleving waarin de mensheid haar grootst -----
mogelijke potentieel kan waarmaken, door het ontwikkelen van bewustzijn en bewust
samenwerken centraal te stellen, zulks mede met het oog op het behoud en de -----
verbetering van de leefwereld; -----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. het initiëren van eigen projecten; -----
 - b. het aannemen van projecten in opdracht;-----
 - c. het leggen van strategische verbindingen;-----
 - d. het geven van trainingen, het uitvoeren van coachingstrajecten en het ontwerpen van --
dergelijke trajecten; -----
 - e. het verzorgen van sprekers voor nationale en internationale conferenties;-----
 - f. het deelnemen in, het samenwerken met, het voeren van bestuur over, het verlenen van
diensten aan andere ondernemingen en rechtspersonen die op enigerlei wijze bijdragen
aan voormeld doel.-----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----

Vermogen van de stichting-----

Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----

1. hetgeen de stichting bij wijze van subsidie, erfstelling, legaat of schenking of op enige -----
andere wijze verkrijgt;-----

2. de inkomsten uit vermogen van de stichting.-----
Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. ----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal -
van minimaal drie bestuurders.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo ----
spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een --
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ---
door één persoon worden vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.--
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
Slechts in de gevallen dat het bestuur zulks besluit hebben zij recht op vergoeding van de -
door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Een dergelijk besluit dient te
worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt ----
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de --
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk -
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het -----
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----

Directeur-----

Artikel 6-----

1. De stichting heeft een directeur die het bestuur adviseert met betrekking tot het zakelijke -
beleid van de stichting. De directeur wordt benoemd en ontslagen door het bestuur. Een --
dergelijk besluit dient te worden genomen met algemene stemmen van alle in functie -----
zijnde bestuurders. In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.-----
2. De directeur heeft het recht het bestuur te adviseren als bedoeld in artikel 13.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 7-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de --
oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het ---
bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komen de -----
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk halfjaar een
vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders of de directeur -
daartoe de oproeping doet.-----
4. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders, de -
directeur en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

- De directeur heeft toegang tot alle bestuursvergaderingen, tenzij het bestuur voor een ----- bepaalde vergadering of een gedeelte daarvan anders besluit. De directeur heeft het recht -- op de vergaderingen het woord te voeren, maar heeft geen stemrecht.-----
5. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke - oproeping. -----
 6. De schriftelijke oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te --- behandelen onderwerpen. -----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid wijst de ----- vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
 8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en ----- getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 8-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ----- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de ----- vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor ---- één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan --- vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal -- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen ---- welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de ----- tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met ----- algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het ----- oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- ----- ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte ----- stemmen.-----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt - bij ongetekende, gesloten briefjes. Stemmen die voorafgaand aan de vergadering via een -- elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan na de -----

oproeping van de vergadering, worden gelijk gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.

6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 9

Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. door zijn aftreden;
4. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan schriftelijk een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan één of meer bestuurders of andere personen, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
Het bestuur kan besluiten dat de balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het bereiken van haar doel. Indien een erflater of schenker heeft bepaald dat het vermogen in stand gehouden diend te worden, is dit toegestaan, zolang dit wettelijk is toegestaan voor algemeen nut beogende instellingen. De stichting dient haar vermogen te besteden overeenkomstig de doelstelling van de stichting.
5. Jaarlijks, uiterlijk in de maand mei, maakt het bestuur een begroting op voor het komende boekjaar en een beleidsplan voor activiteiten, fondswerving en beheer.

6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde ----- balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ----- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en ----- binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden ----- geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 13-----

1. Na vooraf verkregen schriftelijk advies van de directeur is het bestuur bevoegd deze ----- statuten te wijzigen.-----
2. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een ----- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere ----- bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.-----
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde --- statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 14-----

1. Na vooraf verkregen schriftelijk advies van de directeur is het bestuur bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van ----- overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van --- het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.-----
Een batig liquidatiesaldo bij ontbinding zal worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling zoals bedoeld in de van toepassing zijn de belastingwetten, met -- een soortgelijk doel als het doel van de stichting.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ----- ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk ----- Wetboek van toepassing-----

Overige bepalingen-----

Artikel 15-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ---
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare (elektronische) -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, welk bericht schriftelijk of elektronisch is ----
vastgelegd. -----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting: -----

1. het bestuur bestaat uit twee bestuurders; -----
2. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:-----
 - a. mevrouw Chantal Denise Merville Gill'ard, wonende te 3059 PK Rotterdam, Paul ----
Schuitemastraat 10, geboren te Rotterdam op zes mei negentienhonderd zeventig, als
voorzitter;-----
 - b. mevrouw Geeske Elisabeth Zanen, wonende te 2561 VE 's-Gravenhage, -----
Copernicuslaan 173, geboren te Leiden op achttien januari negentienhonderd -----
zesenzeventig, als secretaris/penningmeester. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend -----
veertien. -----

Slot akte -----

Waarvan akte, in minuut opgemaakt is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van --
deze akte gemeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar ----
opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van deze akte -
te hebben kennisgenomen en met de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. De -----
identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand -
van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.-----

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

